

Принято педагогическим советом
Протокол №3 от 26.12.2018г.

Утверждено приказом директора МБОУ
«Убеевская СОШ им.Дементьева

П.В.»

от 10 января 2019г. №2

имени
Дементьева П.В.»

С.В.Хованская

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения самообследования

в МБОУ « Убеевская СОШ им. Дементьева П.В.» Дрожжановского муниципального
района РТ.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28), приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

1.2 Самообследование – процедура оценивания. Процесс самообследования – деятельность, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и образовательного процесса, их коррекцию по необходимости.

1.3 Формой отчета по результатам самообследования школы является Публичный отчет (далее - Отчет).

1.4 Основная цель Отчета – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы, функционирования внутренней школьной системы оценки качества образования (далее – ШСОКО), информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, основных результатах функционирования, планируемых изменениях и нововведениях школы.

1.5. Основные целевые группы, для которых готовится и публикуется Отчет:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- Учредитель, органы управления образованием субъекта РФ;
- социальные партнёры школы;
- общественность, граждане, проживающие на территории села Убей

1.6. Подготовку Отчета осуществляют представители всех групп участников образовательных отношений: педагоги, администрация, обучающиеся, родители (законные представители).

1.7. Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года и включает в себя аналитическую часть с результатами анализа деятельности школы по разделам.

1.8. Отчет размещается на сайте школы не позднее 1 сентября текущего года.

1.10. В бумажном варианте Отчет хранится не менее 5 лет. Администрация школы обеспечивает хранение Отчетов и их доступность для участников образовательных отношений.

1.11 Самообследование проводится в школе ежегодно.

2. Структура Отчета по результатам самообследования.

Примерная структура Отчета включает следующие основные разделы:

1.Общая характеристика школы и условий его функционирования.

-Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и ступеням обучения; обобщенные данные по социальным особенностям семей обучающихся).

-Структура управления школы.

2.Условия осуществления образовательного процесса.

-Режим работы школы.

-Организация питания обучающихся.

-Обеспечение безопасности образовательной среды.

3.Ресурсное обеспечение образовательного процесса.

-Материально-техническая база школы.

-Кадровое обеспечение образовательного процесса (образовательный уровень и средний возраст педагогов; квалификационные характеристики, количественное соотношение обучающихся и педагогов).

-Финансовое обеспечение функционирования и развития школы (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

-Информационное обеспечение.

3.Содержание образования.

-Приоритетные цели и задачи развития школы, деятельность по их решению в отчетный период.

-Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых школой (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.

-Основные учебные достижения обучающихся и выпускников последнего года (в том числе на ЕГЭ, в рамках внешней независимой итоговой аттестации выпускников основной школы, проводимой территориальными экзаменационными комиссиями, на олимпиадах, конкурсах).

-Результаты воспитательной работы в школе(достижения обучающихся в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества различной направленности, спортивных соревнованиях и др.).

-Состояние здоровья обучающихся, меры по его охране и укреплению.

-Социальная активность и социальное партнерство школы.

4. Основные проблемы школы(в том числе не решенные в отчетном году).

5.Основные направления развития школы в ближайшей перспективе.

Информация по каждому из разделов представляется с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц ШСОКО, списков и перечней.

3. Функции и методы самообследования.

3.1 Оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям.

3.2 Диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка).

3.3 Прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

3.4 Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);

активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

4. Подготовка Отчета по результатам самообследования.

Подготовка Отчета является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

4.1 Планирование и подготовка работ по самообследованию школы.

4.2 Организация и проведение самообследования школы.

4.3 Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

4.4. Представление Отчета на заседание педагогического совета школы для доработки и подготовки к публикации.

5. Публикация, презентация и распространение Отчета по результатам самообследования.

5.1. Утвержденный Отчет публикуется и может быть доведен до общественности в следующих формах:

5.1.1. Размещение на Интернет-сайте школы.

5.1.2. Проведение заседания родительского комитета школы, в рамках которого Отчет будет представлен родителям (законным представителям).